

Lisää oikeuksia, velvollisuuksia ja ATK-välisoitto

Giovanni Misitano

25. elokuuta 2016

Sisältö

Oikeudet ja velvollisuudet

Oikeudet

Velvollisuudet

ATK juttuja

WLAN

Korppi

Sähköposti

Yliopiston materiaali portaalit

Tulostus

Opiskelijan oikeudet (loput)

Jo käsiteltyjen oikeuksien lisäksi, opiskelijalla on:¹

- ▶ **Oikeus terveelliseen opiskelu- ja elinympäristöön.**
- ▶ Eli jos kämpässänne on sisäilmaongelmia, joista teille seuraa terveyshaittoja, valittakaa asunnon omistajalle tai kunnan terveydensuojeluviranomaiselle.
- ▶ **Oikeus suorittaa opinnot joustavasti.**
- ▶ Eli käytännössä kursseja tulisi järjestää siten, että jokainen opiskelija kykenee suorittamaan tutkintonsa ajoissa. Pakollisia kursseja ei tulisi järjestää vain joka viideskymmenes vuosi.
- ▶ **Oikeus opintojen ohajukseen.**
- ▶ Yliopisto on sitoutunut tarjoamaan neuvontaa opiskelijoille ja ohjausta opintojen tekemisessä. Eli yliopiston henkilökunnan tulisi olla mukana HOPSin, kandin ja gradun teossa.

¹<http://jyy.fi/opiskelijalle/opiskelu-ja-edunvalvonta/opiskelijan-oikeudet/>

- ▶ **Oikeus opiskella ilman häirintää tai syrjintää.**
- ▶ Jos tunnette, että joku kiusaa teitä, tai esimerkiksi luennoitsija asettanut naamarajat vähän turhankin tarkasti, ottakaa yhteyttä tutoriin tai suoraan häirintäyhdyshenkilöön. Teillä on oikeus kirjalliseen selvitykseen asiasta.
- ▶ **Oikeus kohtuulliseen toimeentuloon eri elämäntilanteissa.**
- ▶ Opintotuen lisäksi oikeus esimerkiksi vanhempainetuksiin, ja joissakin tapauksissa, toimeentulotukeen.
- ▶ **Oikeus myös kunnallisiin terveystalouteihin.**
- ▶ YTHS:n lisäksi voitte siis hakeutua myös kotikunnan hoitoon. Joskus on jopa pakko turvautua Jyväskylän palveluihin, ja teillä on oikeus tähän.
- ▶ YTHS:stä lisää myöhemmin.

- ▶ Oikeus yhdenvertaiseen kohteluun ja yksilöllisiin erikoisjärjestelyihin.
- ▶ Oikeus erityisjärjestelyihin tarvittaessa, ja tietyin edellytyksin.

Opiskelijan velvollisuudet

Jyväskylän yliopiston johto -ja tutkintosääntö on linjannut opiskelijoille seuraavat velvollisuudet:

- ▶ **Opiskelija vastaa opinnoistaan ja edistää toiminnallaan niin omaa kuin muidenkin oppimista sekä noudattaa opiskelussaan eettisiä periaatteita. Opiskelija noudattaa opetukseen liittyviä ohjeita ja aikatauluja sekä osallistuu siihen opetukseen, johon hän on ilmoittautunut.¹**
- ▶ Käytte kurssit joille olette ilmoittautuneet, ette luntaa tentissä, ja olette ihmisiksi näin niinku yleisestikkin.
- ▶ **Opiskelija vastaa opiskelustaan ja opintojensa etenemisestä.²**
- ▶ Katsokaa, että opintorekisteriin ilmestyvät asianmukaiset merkinnät ajallaan.

¹ Jyväskylän yliopiston johtosääntö 36 §

² Jyväskylän yliopiston tutkintosääntö 52 §

Onhan kaikilla tunnukset yliopiston palveluihin?

- ▶ Jos ei, niin ohjeet tunnusten aktivoimiseen <https://www.jyu.fi/itp/ohjeet/tutoriaalit/uudelle/kayttajatunnus>

Yliopiston langaton lähiverkko

- ▶ Yliopiston alueella ja keskuskirjastolla on käytössä yliopiston langaton verkko.
- ▶ Verkkoon kirjaudutaan omilla yliopiston tunnuksilla.
- ▶ Ohjeet verkon käyttöön
<https://www.jyu.fi/itp/palvelut/verkko/wlan>
- ▶ Mahdollisuus myös muodostaa VPN-yhteys yliopiston sisäiseen verkkoon.
- ▶ Ohjeet <https://www.jyu.fi/itp/ohjeet/topic/Tietoverkot+ja+et%C3%A4yhteydet#vpn>

- ▶ Tunnuksenne käyvät myös Eduroam-verkoissa. Näitä löytyy yleensä kirjastoilta, yliopistoilta ja esimerkiksi lentokentiltä!
- ▶ Ohjeet <https://www.jyu.fi/itp/ohjeet/how-to-nain-tehdaan/eduroam>

Ei se lintu vaan jotakin ihan muuta

Korppi¹ on Jyväskylän yliopistossa kehitetty opintotietojärjestelmä. Korppiin kirjaudut sinulle luoduilla tunuksillasi. Korpin kautta hoituu:

- ▶ Kurssien haku.
- ▶ Kursseille, harjoituksiin, ohjauksiin ja tentteihin ilmoittautuminen.
- ▶ Näet lukujärjestyksesi.
- ▶ Tenttitulokset, harjoituspisteet, selkkarin pisteet, labrasuoritukset. . .
- ▶ Näet suorituksesi ja opintorekisterisi.
- ▶ HOPS
- ▶ Palautekyselyt, tilojen varaaminen, ryhmät, kartat, ja paljon muuta.

¹<https://korppi.jyu.fi/>

Hyviä ensiaskeleita

Aluksi olisi hyvä hoitaa muutama perusasia kuntoon, kun kirjaudutte Korppiin ensimmäistä kertaa. Tarkistakaa aluksi, että henkilötietonne ovat ajantasalla:

- ▶ Vasen sivupalkki > Henkilötiedot
- ▶ Jos muutettavaa, niin Muuta tietojasi > navigointi yläpalkissa.
- ▶ Salasanan vaihto onnistuu myös henkilötietojen kautta.

Kursseille ilmoittautuminen

Seuraavaksi olisi hyvä jos ilmoittautuisitte Lentävän lähdön ohjelmassa oleville kursseille (sininen ja vihreä pohja).

- ▶ Vasen sivupalkki > Opinnot > Kurssit ja Kokonaisuuudet > Haku ja ilmoittautuminen
- ▶ Seuraavaksi etsitte yliopiston puolelta (pitäisi olla perusnäkyvä, vaihtakaa yläpalkista tarvittaessa) kurssit:
 - ▶ FYSY010 Henkilökohtainen opintosuunnitelma
 - ▶ FYSP101 Mekaniikan perusteet
 - ▶ FYSP111 Derivointi ja integrointi
 - ▶ MATP100 Johdatus matematiikkaan
- ▶ Joistakin kursseista näkyvillä myös kevään versio, joten olkaa tarkkoja kuin porkkanat mille kurssille ilmoittaudutte!
Ilmoittautukaa syksyllä pidettäville kursseille!

Ilmoittautuminen harjoituksiin, ohjauksiin ja tentteihin

Kuten jo mainittukkin, harjoituksiin, ohjauksiin ja tentteihin on myös ilmoittauduttava erikseen.

- ▶ Vasen sivupalkki > Kurssit ja Kokonaisuudet > Aktiiviset > Valitse kurssi > Demo/Ohjaus/Kuulustelu > Ilmoittaudu haluamaasi ryhmään
- ▶ Kurssin luennoille ei yleensä tarvitse ilmoittautua erikseen, ilmoittautuminen on automaattista kun ilmoittaudutte kurssille.
- ▶ Täysiin harjoitus tilaisuuksiin voi käytännössä mennä vaikka ryhmä olisikin jo täynnä, mikäli on pakottava tarve.

Opintosuoritusote

Sitten se törkeän tärkeä ja hypetetty opintosuoritusote. Täältä näet miltä kursseilta noppia on napsahtanut ja kuinka paljon.

- ▶ Vasen sivupalkki > Opinnot > Opintosuoritusote
- ▶ **Tarkkailkaa opintosuoritusotettanne säännöllisesti ja varmistakaa, että asianmukaiset merkinnät ilmestyvät otteeseen!**
- ▶ Pitäkää siis KELA tyytyväisenä.

Kaikkia Korpin ominaisuuksia en käy läpi näillä slaideilla, mutta esittämilläni pitäisi ainakin päästä alkuun. Uhratkaa yksi ilta Korppiin tutustumiseen ja tulkaa kysymään jos tulee ongelmia. Opite varmasti kaikki käyttämään Korppia.

Onko kaikki aktivoineet jo sähköpostiositteensa?

- ▶ Jos ei, niin ohjeet aktivoimiseen

<https://www.jyu.fi/itp/ohjeet/tutoriaalit/uudelle/yliopiston-saehkoepostiosoitteen-kaeyttoeenotto>

Yliopiston tarjoama sähköposti

Kaikki tärkeät tiedotteet ja viestit lähetetään teille yliopiston luomaan sähköpostiosoitteeseen.

- ▶ Asiointi selaimessa Iisa-mailin kautta
<http://googletuki.jyu.fi/>
- ▶ Oletan, että sähköpostin kirjoittaminen ja lukeminen on kaikille tuttua. Jos ei, tulkaa kysymään, neuvon mielelläni.
- ▶ Sähköposti mahdollista ottaa käyttöön mobiililaitteissa, ja sähköpostisovelluksissa (esimerkiksi Thunderbird). Ohjeet löytyvät yllä olevasta linkistä.

Lukekaa sähköpostianne päivittäin! Ei ole olemassa yhtä makeaa ketutus-tunnetta kuin peruuntuneelle aamuluennolle saapuminen! Tehkää siis postin lukemisesta vaikka osa aamurutiinianne.

Koppa, optima, moodle, näitä riittää. . .

- ▶ Yliopiston luennoitsijoilla kova kisa päällää saada eri kurssien materiaalit levitettyä mahdollisimman laajalle ja eri paikkoihin.
- ▶ Ei kannata kuitenkaan heti panikoida, sillä kaikkien kurssien kuvauksissa on kyllä kerrottu mihin kurssin materiaalit tulevat jakoon.
- ▶ Materiaali = Harjoitus tehtävät, leuntomonisteet, yms. . .
- ▶ Palveluihin voit kirjautua yliopiston tunnuksillasi.
- ▶ Fyysikkona pärjääät enimmäkseen Kopan parissa.
- ▶ Listan muista palveuista löydät Korpin vasemman sivupalkin valikosta “Muut järjestelmät”, tai JYU:n ja Korpin sivun ylälaidan valikosta. (Jos ei näy, niin painakaa nuolta vasemmassa yläkulmassa.)

Tulostaminen yliopistolla

- ▶ Opiskelijakortti rekisteröidään tulostimella ensimmäistä kertaa tulostettaessa. Käytännössä Kirjaudut sisään tunnuksillasi.
- ▶ Jatkossa riittää, että vain vilautat korttia tulostimelle.
- ▶ Tulostamisen demonstroi teille tuutori.
- ▶ Jokaiselle oppilaalle on varattu 14 euron tulostusquota per lukuvuosi.
- ▶ Jäljellä olevan saldon näet tulostimelta.
- ▶ Arvoa voi ostaa lisää <https://www.jyu.fi/palvelut/yopaino/opiskelija/print-it/tulostussaldon-myynti>
- ▶ Väri = kallista, mustavalko = halpaa.

- ▶ Mikäli tulostin on epäkunnossa, etkä osaa itse korjata tilannetta, ilmoita asiasta vaikka lähimmän toimiston asukille. He osaavat joko itse korjata tulostimen, nakittavat siihen jonkun toisen, tai katsovat teitä vihaisesti.
- ▶ Fysiikan laitoksella ainakin kolme tulostinta (joista itse tiedän).
- ▶ Yksi on ATK-luokan vieressä.
- ▶ Toinen on ala-alakerran (kerros mis on se kiihyti) sisäänkäynnin edessä. Suoraan nenän edessä, jos menet alakerran rappuportaat alas.
- ▶ Kolmas toisen kerroksen tulostushuoneessa.
- ▶ Niin, ja muistakaa kirjautua ulos tulostimelta, kun olette tulostaneet.

Kyssäreitä?