

Padlet pikaopas

Tarkemmat ohjeet löytyvät Padletin help-centeristä:

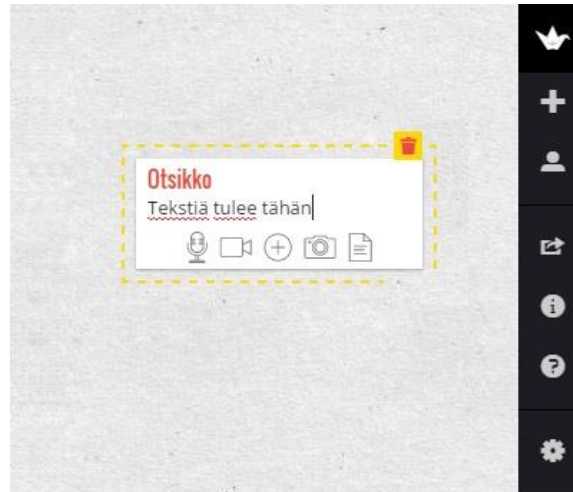
<http://jn.padlet.com/>

Aloittaminen

- Mene osoitteeseen www.padlet.com
- Valitse Sign In (rekisteröidy) tai Login (kirjaudu)
- Kielen vaihtaminen
 - Kirjaudu sisään -> settings (asetukset)
 - Kieli kohtaan valitse haluamasi kieli ja paina Update (päivitä) -painiketta
- Padletin luominen
 - Koti-näkymässä valitse oikeasta yläkulmasta "New Padlet" (luo uusi)
 - Jos olet jo Padlet-näkymässä, valitse oikeasta yläkulmasta + -ikoni
- Koti-näkymästä Padlets (padletit) -painikkeella näet luomasi viestiseinät

Viestiseinäkäyttö

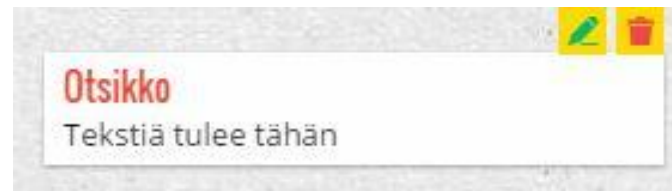
- Tuplaklikkaamalla mihin tahansa seinällä luo uuden tekstikentän, johon voi kirjoittaa tekstiä, lisätä ääntä, videoita, kuvia, linkkejä ja tiedostoja



- Padlet-sivulle voi myös vetää tiedostoja suoraan omalta tietokoneelta, jolloin sitä klikkaamalla voi lukea tiedoston sisällön

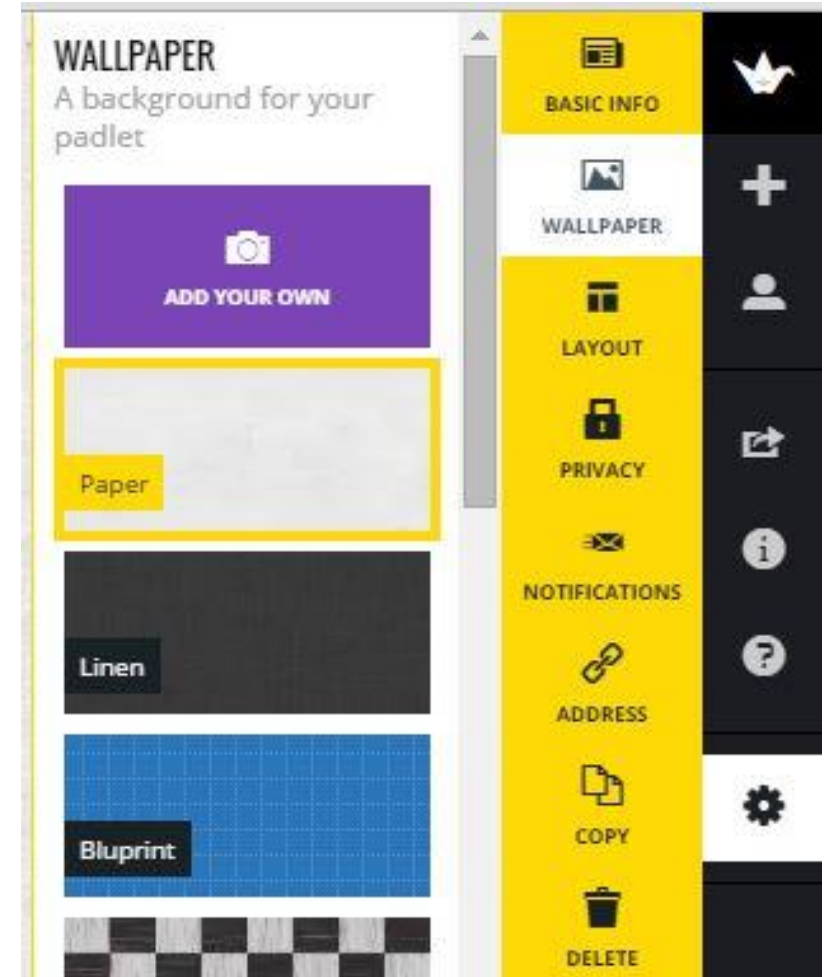
Viestiseinänkäyttö

- Yksittäisiä viestejä voi siirtää vetämällä
- Viestin kokoa voi muuttaa ottamalla hiirellä kiinni kulmasta ja vetämällä
- Viestikentän sisältöä voi muokata viemällä hiiren sen päälle ja painamalla vihreää kynä -kuvaketta
- Poistaminen punaisella roskakori -kuvakkeella



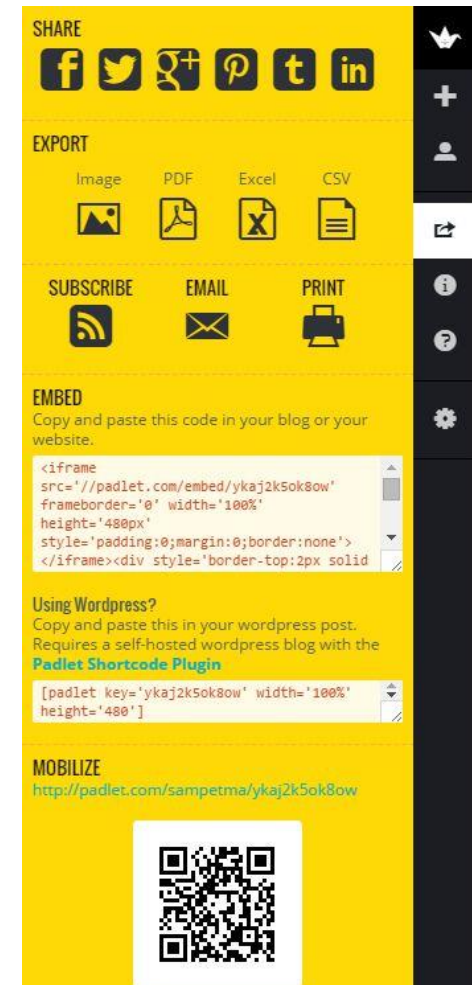
Viestiseinän muokkaaminen

- Muokkauspainiketta (rattaan kuva) painamalla voit muokata viestiseinän tietoja
 - **Basic Info:** Lisää viestiseinälle otsikko ja kuvaus
 - **Wallpaper:** Vaihda viestiseinän taustakuva
 - **Layout:** Valitse miten viestit järjestyvät
 - **Privacy:** Hallinnoi viestiseinän julkisuutta ja mahdollisuus valita esim. salasanasuojaus tai että vain oikealla linkillä pääsee seinälle
 - **Notifications:** Valitse haluatko sähköposti-ilmoituksen kun viestiseinälle tulee uusia viestejä
 - **Address:** Mahdollisuus luoda uniikki osoite viestiseinälle
 - **Copy:** Tekee viestiseinästä uuden kopion
 - **Delete:** Poistaa viestiseinän



Jaa ja vie

- Voit jakaa viestiseinän usealla tavalla
 - Export/share toiminnon kautta voit
 - jakaa sosiaaliseen mediaan
 - luoda tiedoston
 - saada koodin toiselle sivulle upottamista varten
 - luoda QR-koodin joka ohjaa viestiseinälle



The image shows a vertical menu for sharing and exporting content from Padlet. The menu is yellow and contains several sections:

- SHARE**: Includes icons for Facebook, Twitter, Google+, Pinterest, Tumblr, and LinkedIn.
- EXPORT**: Includes icons for Image, PDF, Excel, and CSV.
- SUBSCRIBE**: Includes an RSS icon.
- EMAIL**: Includes an envelope icon.
- PRINT**: Includes a printer icon.
- EMBED**: Includes the text "Copy and paste this code in your blog or your website." and a code block containing HTML code for embedding the Padlet content.
- Using Wordpress?**: Includes the text "Copy and paste this in your wordpress post. Requires a self-hosted wordpress blog with the Padlet Shortcode Plugin" and a code block containing a shortcode for embedding the Padlet content.
- MOBILIZE**: Includes the URL <http://padlet.com/sampetma/ykaj2k5ok8ow> and a QR code.

Kutsu henkilöitä viestiseinälle

- Valitse "Settings" (rataan kuva) -> "Privacy" (lukon kuva)
 - Add people by email - kentällä voit kutsua henkilöitä käyttämään viestiseinää
 - Moderate posts -ruutuun rastin laittamalla annat heille ylläpito-oikeuksia
- Hidden-link toiminto tarkoittaa, että kaikki linkin tietävät pääsevät viestiseinälle
 - Pudotusvalikosta voit määrittää mitä pystyvät tekemään
 - Tämä toiminto tarkoittaa siis sitä, että voit lähettää viestiseinäsi URL-osoitteen (linkin) henkilöille, joiden on tarkoitus käyttää seinää, haluamallasi tavalla

The screenshot shows the 'VISIBILITY' settings for a Padlet. The interface is divided into a main content area and a vertical sidebar on the right. The sidebar contains icons for 'BASIC INFO', 'WALLPAPER', 'LAYOUT', 'PRIVACY', 'NOTIFICATIONS', 'ADDRESS', 'COPY', and 'DELETE'. The 'PRIVACY' icon is highlighted in yellow.

VISIBILITY
How public you want this padlet to be? Choose one

- Private
Only you and people you add by email can access this padlet.
- Password Protected
Visitors will be required to enter this password to access this padlet.
Can View
- Hidden Link
The padlet will have a public link, but the link will be hidden from Google and public areas of Padlet.
Can Write
- Totally Public
The padlet will be public. It can show up in Google searches and can be featured by Padlet on the homepage.
Can View

ADD PEOPLE BY EMAIL OR USERNAME
You can add people and give them more control. We will email them the link.

EMAIL OR USERNAME
[Text Input Field] [ADD]

MORE PRIVACY CONTROLS
More ways to control how people use this padlet

- Moderate posts
Posts require approval by one of the moderators before they show up on the padlet for the other readers.