

ADOBE CONNECT HOST –KOULUTUS

IT-palvelut
Teijo Argillander
Hannele Rajaniemi
www.jyu.fi/itp/connect-ohjeet
video-support@jyu.fi

IT-palvelut

2

Sisältö

- huoneen rakentaminen (layout ja podit)
- käyttöoikeuksien jakaminen kokouksen aikana
- breakout-pienryhmähuoneet
- kokouksesta tallenne

IT-palvelut 3

Huoneeseen kirjautuminen

- Huoneen pysyvät Hostit
 - Omalla yliopiston käyttäjätunnuksella
- Kaikki muut osallistujat
 - Vieraana

ADOBE® CONNECT™

Huone 105

☐ Enter as a Guest

☒ Enter with your login and password

Login tunnus

 Password *****

[Forgot your password?](#)

Huone 105

☒ Enter as a Guest

 Name Nimi

☐ Enter with your login and password

IT-palvelut 4

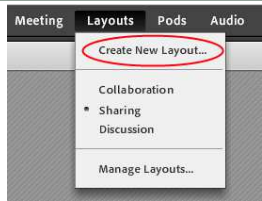
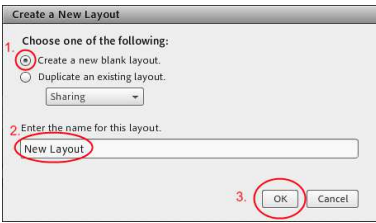
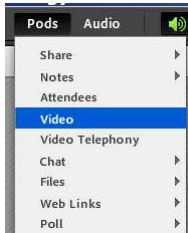
Rakenna huone

- Huoneessa voi olla useita erilaisia **layouteja** ("ulkoasuja")
- Voit valita erilaisia toiminnallisuuksia (**podeja**) layoutiin
- Kokouksen aikana voit tarvittaessa vaihtaa layoutia

IT-palvelut 5

Luo uusi layout

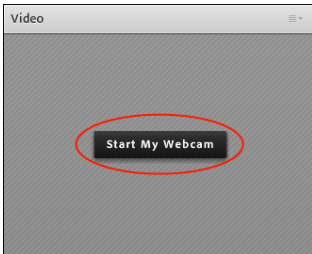
- **Layouts** -valikosta
Create New Layout...
- voit myös monistaa aiemmin tehdyn: Duplicate...
- **Pods** -valikosta
valitut layoutiin
haluamasi toiminnot

IT-palvelut 6

Video Pod

- Web-kamera(t)
- Videon voi käynnistää kahdesta paikasta
 - Keskeltä Podia: Start My Webcam
- HUOM: Preview kuva ei näy vielä kenellekään
 - Start sharing (!)





IT-palvelut 7

Share -pod: Dokumentin jakaminen

- Pudotusvalikosta: Share Document
- Tuetut tiedostomuodot: .ppt, .pptx, .pdf, .jpg, .png, .flv, .mp3, .swf, .zip
- Lataa tiedosto huoneeseen: "Browse My Computer"
- Tai jos aikaisemmin ladattu: valitse listasta ja klikkaa "OK"

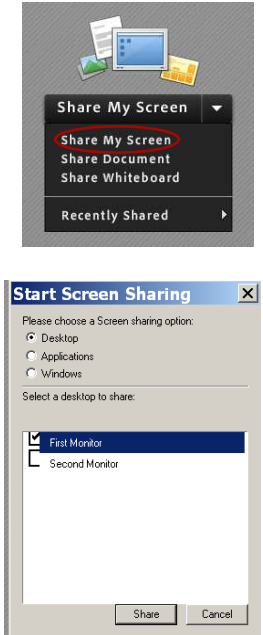


The image shows two screenshots from a presentation. The top screenshot shows a 'Share' dropdown menu with options: 'Share My Screen', 'Share Document' (highlighted with a red circle), 'Share Whiteboard', and 'Recently Shared'. The bottom screenshot shows a 'Select Document to Share' dialog box. It has a 'Share History' section on the left with 'Whiteboards' listed. The main area is a table with 'Name' and 'Type' headers. At the bottom, there is a 'Browse My Computer...' button (highlighted with a red circle), an 'OK' button, and a 'Cancel' button.

IT-palvelut 8

Share -pod: Näytön jakaminen 1(2)

- esim. muut tiedostomuodot (.docx)
- Pudotusvalikosta: Share my screen
- Voit näyttää:
 - Koko näytön (Desktop)
 - Tietyn ohjelman (Applications)
 - Tietyn ikkunan (Windows)

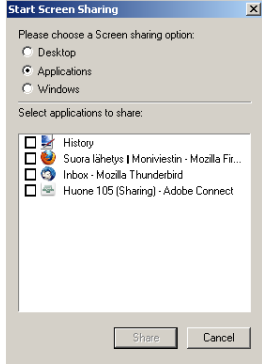


The image shows two screenshots from a presentation. The top screenshot shows a 'Share' dropdown menu with options: 'Share My Screen' (highlighted with a red circle), 'Share Document', 'Share Whiteboard', and 'Recently Shared'. The bottom screenshot shows a 'Start Screen Sharing' dialog box. It has a title bar with a close button. The main area has a section 'Please choose a Screen sharing option:' with radio buttons for 'Desktop' (selected), 'Applications', and 'Windows'. Below this is a section 'Select a desktop to share:' with a list box containing 'First Monitor' (checked) and 'Second Monitor'. At the bottom, there are 'Share' and 'Cancel' buttons.

IT-palvelut 9

Näytön jakaminen 2(2)

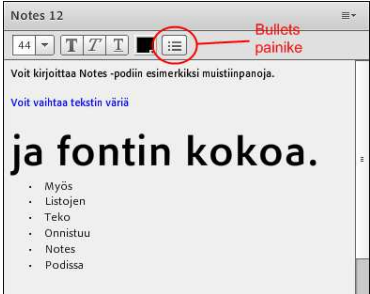
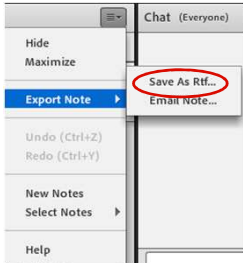
- Jos vain Applications:
valitse mitkä sovellukset
- Näytönjaon lopettaminen:
"Stop screen"




IT-palvelut 10

Notes Pod

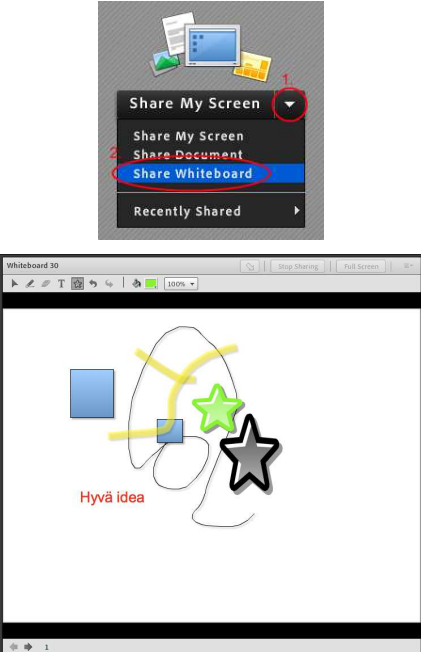
- Käyttötapoja esim.
 - Tervehdysteksti kokouksen alkuun
 - Kokousmuistiot
 - Osallistava kirjoitusseinä luennon aikana
- Fontin muotoilu ja luettelot
- Voit tallentaa rtf-tiedostoksi

IT-palvelut 11

Whiteboard

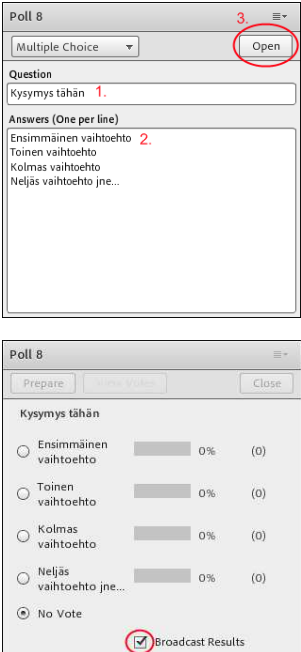
- Pudotusvalikosta: Share whiteboard
- Virtuaalinen liitutaulu
 - Piirrä tai kirjoita samanaikaisesti



IT-palvelut 12

Poll Pod

- Luo kysely
- Kysymys, jossa joko yksi valinta (Multiple Choice / "radiobutton") tai useita vastausvaihtoehtoja (Multiple Answers / valintaruutu)
- **Open** -painikkeesta kysely avautuu osallistujille
- Voit näyttää tulokset reaaliajassa: **"Broadcast results"**

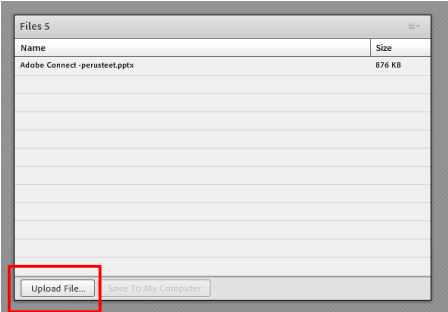


Ensimäinen vaihtoehto	0%	(0)
Toinen vaihtoehto	0%	(0)
Kolmas vaihtoehto	0%	(0)
Neljäs vaihtoehto jne...	0%	(0)
☒ No Vote		

IT-palvelut 13

Files Pod

- Voit jakaa omia tiedostoja muille ladattavaksi:
 - Esim. luentoesitys, yhteenveto
 - Upload File...
- Osallistujat voivat tallentaa: Save to My Computer

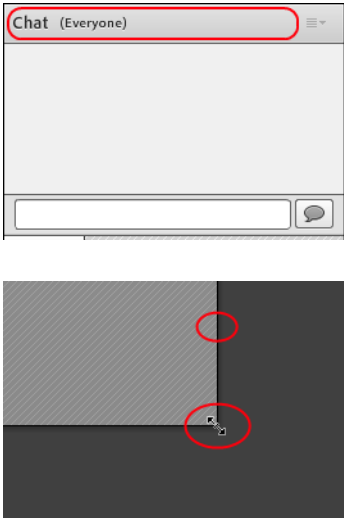


Name	Size
Adobe Connect - perusteet.pptx	876 KB

IT-palvelut 14

Siirrä tai muokkaa podeja 1(2)

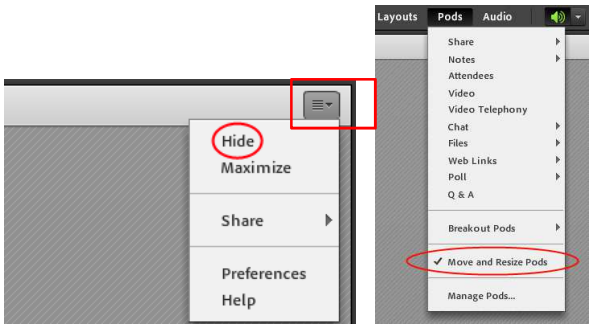
- Raahaa yläpalkista
- Muuta kokoa: vedä reunasta tai nurkasta



IT-palvelut 15

Siirrä tai muokkaa podeja 2(2)

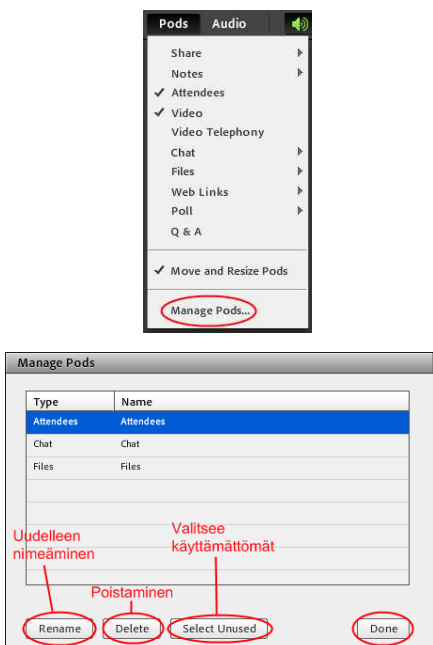
- Piilota näkyvistä tai suurennna koko huoneen kokoiseksi
 - podin yläkulman valikosta: "Hide" tai "Maximize"
- Varmista pods-valikosta, että "Move and resize pods" päällä



IT-palvelut 16

Podien hallinta

- Valitse Pods-valikosta **Manage Pods...**
- Nimeä uudelleen
- Poista

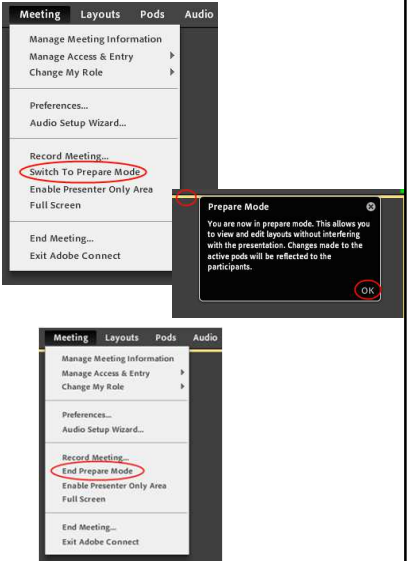


Type	Name
Attendees	Attendees
Chat	Chat
Files	Files

IT-palvelut 17

* Muokkaa kokouksen aikana layoutia (Prepare mode)

- Voit muokata ilman että muut huomaavat
- Meeting -valikosta: **"Switch to prepare mode"**
=> Keltainen reunus huoneen reunoille
- Valitse haluamasi layout valikosta
 - Vain muokkaaja siirtyy uuteen layouttiin - kaikki muut säilyvät vanhassa layoutissa
- Lopeta Meeting-valikosta: **"End prepare mode"**



IT-palvelut 18

Harjoituksia:



- Tee uusi layout huoneeseen
- Lisää eri podeja ja säädä niiden kokoa
 - esim. Attendees, Video, Chat, Notes, Share
 - Luo kysely (Poll)
- Poista podeja
- Nimeä podeja uudelleen
- Vaihtelee huoneessasi eri layouteja

KÄYTTÄJÄOIKEUKSIEN JAKAMINEN KOKOUKSEN AIKANA

IT-palvelut

20

Oikeustasot 1(2)

■ Participant (osallistuja)

- * Alin käyttöoikeustaso: **passiivinen** osallistuja: luennon kuuntelija
- * Voi kirjoittaa chatiin
- * Ei voi jakaa ilman lupaa (ääni, video, näyttö)
- Voidaan tarvittaessa antaa oikeudet kokouksen aikana

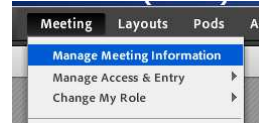
■ Presenter (esittelijä)

- * **Aktiivinen** osallistuja: esittelijä/luennoitsija, palaverissa äänellä osallistuva
- * Kaikki oikeudet valmiina: video, ääni, Share pod...
- * Pääsee säätämään asetuksia rajoitetusti

Oikeustasot 2(2)

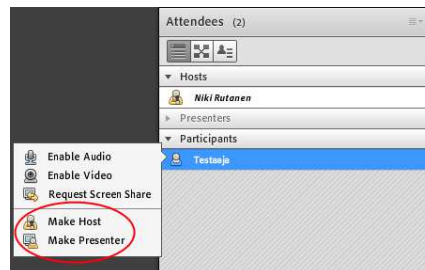
Host (kokouksen isäntä)

- Voi jakaa oikeuksia ja säätää kaikkia asetuksia
 - Meeting > Manage Meeting Information
- Ainoa joka voi muuttaa huoneen layoutia
- Voi muokata ryhmätyöhön Breakout-huoneita



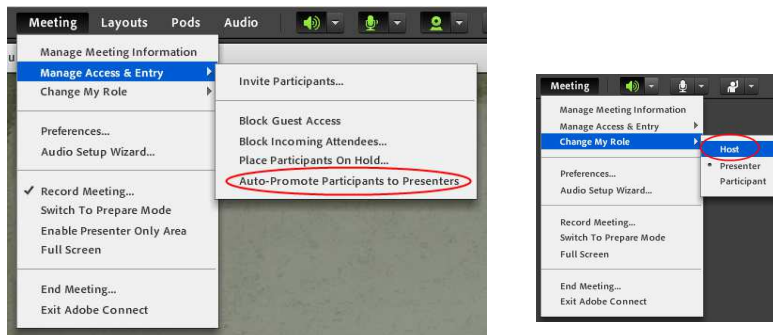
Jaa käyttöoikeuksia 1(2)

- Attendees -podista
- Vie hiiri henkilön nimen päälle
 - > valitse listasta uusi oikeus
 - tai vedä hiirellä eli "drag and drop"



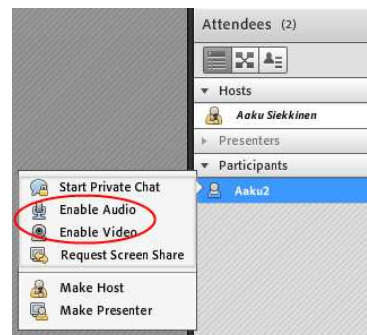
Jaa käyttöoikeuksia 2(2)

- Yhdellä kertaa kaikille osallistujille Presenter-oikeudet
- * Tarvittaessa oman roolin vaihtaminen



Ääni- ja video-oikeuksien jakaminen participanteille

- Jos mikrofoni, web-kamera tai share pod poikkeuksellisesti käyttöön: **Attendees** -podista
- Vie hiiri henkilön nimen päälle -
> valitse listasta oikeus: Enable Audio / Enable Video / Request Screen Share



IT-palvelut 25

Äänioikeuden jakaminen

- Äänioikeus kaikille automaattisesti
- Voit rajata äänen:
vain yksi puhuja kerrallaan




IT-palvelut 26

Harjoituksia

- Käyttäjäoikeuksien jakaminen
 - Ylennä yksittäinen Participant Presenteriksi
 - Alenna Participant Presenteriksi
 - Nosta yhdellä kertaa kaikki Participantit Presentereiksi
 - Jaa yksittäiselle Participantille mikrofoni-, webcam- ja screenshare-oikeuksia eli mahdollisuus ääneen tai tiedoston jakamiseen



PIENRYHMÄT TALLENTEIDEN TEKO

IT-palvelut

28

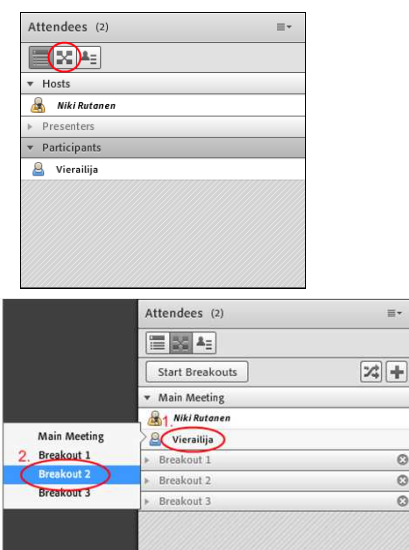
PIENRYHMÄT (Breakout-huoneet)

- Osallistujat voivat keskustella vain saman huoneen sisällä olevien kanssa
- Hostit voivat liikkua huoneesta toiseen
- Kaikki osallistujat saavat automaattisesti presenterin oikeudet
- Hallitaan Attendees -podista

IT-palvelut 29

Jaa käyttäjät pienryhmiin 1(2)

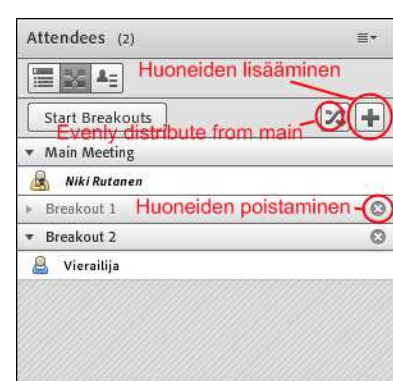
- Klikkaa "Breakout Room View" -näkymän painiketta
- Valitse käyttäjälle ryhmä pudotusvalikosta



IT-palvelut 30

Jaa käyttäjät pienryhmiin 2(2)

- tai: jaa kaikki automaattisesti tasaisesti ryhmiin:
 - "Evenly distribute from main"-painike oikeassa yläkulmassa
- Lisää tai poista huoneita: + ja x -painikkeilla



IT-palvelut 31

- Kun kaikki valmista klikkaa **Start breakouts** -painiketta
- Lähetä yhteisiä viestejä eri huoneisiin:
 - klikkaa Attendees -podin oikeasta yläkulmasta Options-painiketta
 - valitse **Broadcast message...**
- Pienryhmätyöskentelyn lopettaminen: **End breakouts** -painikkeesta

IT-palvelut 32

*** Lisävinkkejä**

- Layoutiksi valikoituu päähuoneen layout
 - Voit muuttaa layoutia vain kun breakoutit on aktiivisina
- Pienryhmien tuotoksia voi jakaa päähuoneessa
 - valitse Pods-valikosta **Breakout Pods** ja esim. Notes

IT-palvelut

33



Harjoitus:

- Breakout -ryhmäjakojen teko
 - Yksitellen käsin tai automaattisesti koko joukko
- Käynnistäminen
- Broadcast message -viestin lähettäminen kaikille
- Breakout-työskentelyn lopettaminen

IT-palvelut

34

Tallentaminen

- Host-oikeuksilla voi tallentaa
 - Kaikki ruudulla näkyvät tapahtumat ja äänikeskustelut
 - Breakout-osioihin jaetut kokoukset tallentuvat vain päähuoneen osalta
- Tallennetta voi jälkikäteen leikata
 - esim. alusta ja lopusta pois turhat "hännät"
- Tallennetta voi helposti jakaa: URL-osoite

IT-palvelut 35

Tallennuksen käynnistäminen

- Meeting-valikosta "Record meeting"
- Syötä tiedot ikkunaan
- Oikeaan ylänurkkaan ilmestyy punainen pallo -painike
 - Voit lopettaa tallennuksen klikkaamalla painiketta ja **Stop recording**




IT-palvelut 36

Tallenteiden katselu

- Meeting-valikosta "Manage meeting information"
- Connect-huoneen asetuksista: Recordings
- Linkki tallenteeseen muille:
 - klikkaa tallenteen nimeä ja "URL for Viewing"
 - esim. <https://connect.jyu.fi/p80977123/>

