



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

Moodle: Arviointi ja raportit

JYU Digipalvelut

Hannele Rajaniemi

moodle-support@jyu.fi



Arviointikirja 1(2)

- Arvioinnit (arviointikirja) on opettajan työkalu *arviointien hallinnointiin* Moodlessa.
 - / Arvioinnit *kokoa* yhteen kaikkien opiskelijoiden kaikki kurssin *aktiviteetit*, joissa on arviointi käytössä.
- Jokaisella kurssilla on oma **arviointinäkömä eli arviointikirja**, johon tallentuu opettajan arvioinnit (pisteet, arvosana, palaute) aktiviteeteista
- Kokonaisarvosanan laskeminen tulee automaattisesti (keskiarvo)



Arviointikirja 2(2)

- Arviointi-yhteenveto -näkyvässä opettaja voi **tarkastella** ja myös tarvittaessa **muokata** arvosanoja ja kommentteja.
 - / HUOM: Jos muokkaat arvosanoja arviointi-näkyvässä, et voi enää vaihtaa arvosanaa tai antaa palautetta aktiviteetin kautta! Arvioinnin antaminen arviointikirjassa siis lukitsee arvioinnin aktiviteetin arviointitoimintojen puolella.

Arvioijan raportti Näytä

Kaikki osallistujat:3/3

Etunimi **Kaikki** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å
Sukunimi **Kaikki** A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S T U V W X Y Z Å

ITP Koulutuskurssi —

Sukunimi	Etunimi	Sähköpostiosoite	Vkon tehtävä 15	Kirjoita päiväkirja
Leena	Opiskelija	a@jyu.fi	4	-
Hannele	Opiskelija1	a@gmail.com	-	-
Hannele	Opiskelija2	ii@iki.fi	-	-
Kaikkien keskiarvo			4	-



Arviointikirjan asetukset

- Moodle laskee automaattisesti kurssin arvosanan opiskelijoille ja se näkyy arviointikirjassa **Kurssiyhteenvedo**-kohdassa.
 - / Oletusarvoisesti arvosana on *keskiarvo*.
- Voit **piilottaa** ko. yhteenvedon: valitse

The screenshot shows the Moodle course settings for 'Kurssiyhteenvedo'. The average grade is set to 100,00. The description is 'Arvosanojen yksinkertainen painotettu keskiarvo.'. There are three buttons highlighted with red boxes: 'Tallenna muutokset' (Save changes), 'Piilota' (Hide), and 'Muokkaa' (Edit). The 'Muokkaa' button has a dropdown arrow. Below 'Muokkaa' is a button 'Muokkaa laskentatapaa' (Change calculation method).

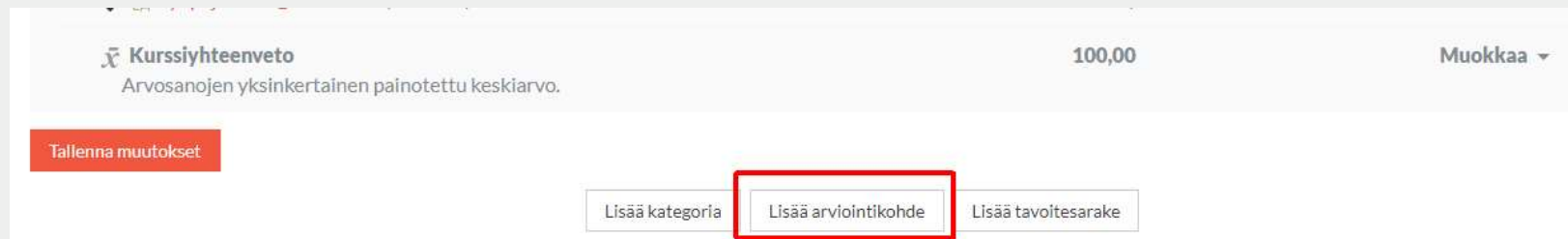
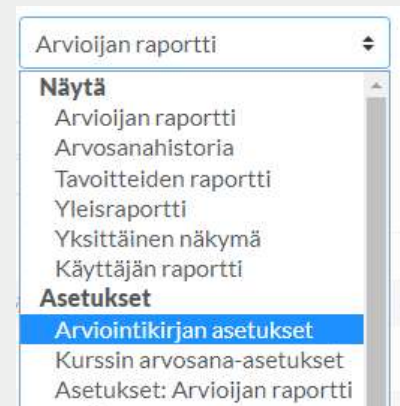
Kurssiyhteenvedo	100,00	Muokkaa ▾
Arvosanojen yksinkertainen painotettu keskiarvo.		Muokkaa laskentatapaa
Tallenna muutokset		Piilota



Arviointikirjan asetukset 1(3)

Voit lisätä uusia arviointikohteita:

1. Asetukset: **Arviointikirjan asetukset**
2. Arviointisarakkeita voi lisätä alareunan **Lisää arviointikohde** -painikkeella.
/ Esim. Keskustelualue





Arviointikirjan asetukset 2(3)

3. Kirjoita
kohteen nimi

4. Valitse
arviointityyppi

* Asteikko

* Teksti

Hannelen_Koulutuskurssi: Asetukset: Uusi arviointikohde

Arviointikohde

Kohteen nimi

Keskustelut lähiopetuksi

Arviointityyppi

Asteikko

Asteikko

Hyväksyty-hylätty

Arvosana-asteikon yläraja

100,00

Arvosana-asteikon alaraja

0,00

Piilotettu

Lukittu

Painotus asetettu

painotus

0

Näytä lisää...

Tallenna muutokset

Peruuta



* Arviointikirjan asetukset 3(3)

- Voit lisätä itse uuden arviointiasteikon
- Valitse **Asteikot: Näytä**
- **Lisää uusi asteikko**

hyväksytty/täydennettävä Täydennettävä, Hyväksytty
Pass/Fail Pass, Fail
0-5 (tasaluvut) 0, 1, 2, 3, 4, 5
<input type="button" value="Lisää uusi asteikko"/>

Arvioijan raportti

Näytä

- Arvioijan raportti
- Arvosanahistoria
- Tavoitteiden raportti
- Yleisraportti
- Yksittäinen näkymä
- Käyttäjän raportti

Asetukset

- Arviointikirjan asetukset
- Kurssin arvosana-asetukset
- Asetukset: Arvioijan raportti

Asteikot

- Näytä**

Tavoitteet

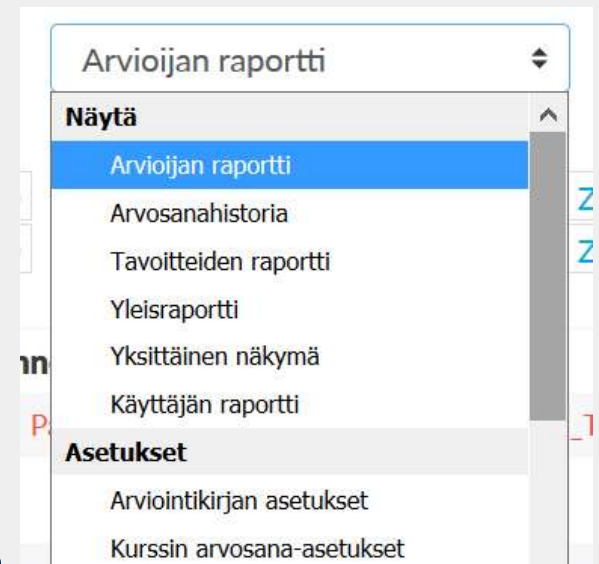
- Kurssilla käytetyt tavoitteet
- Muokkaa tavoitteita
- Tuo tavoitteet

- Erottele *pilkulla*
/ esim. Hyväksytty, Hyväksytty
kiitettävästi, Hylätty



Arviointikirjan osat

- **Arvioijan raportti:** yhteenveto kaikkien opiskelijoiden arvioinneista
- **Arvosanahistoria:** selaa arvosanoja eri käyttäjille
- **Tavoitteiden raportti:** tarkastele yhteenvetoja oppimistavoitteista.
- **Yleisraportti:**
- **Yksittäinen näkymä** -sivulla voi selata yksittäisten aktiviteettien tietoja
- **Käyttäjän raportti** -sivulla voi selata käyttäjien arvosanoja valitsemalla kaikki käyttäjät tai yhden käyttäjän



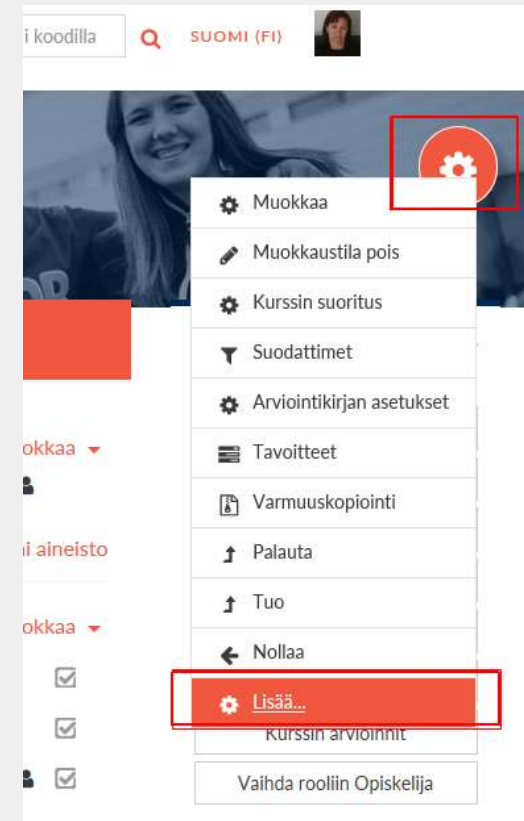


Moodle -raportit



Mistä löydän raportit –työkalun?

- Klikkaa oikeasta yläkulmasta **Ratas** –painiketta ja valitse **Lisää...**
- **Kurssin ylläpito** – näkymästä löydät **Raportit**



Raportit

Lokitiedot
Juuri nyt
Aktiviteettiraportti
Kurssiosallistuminen
Aktiviteettien suoritus
Tilasto



Lokitiedot 1(2)

- voit tarkistaa, ovatko osallistujat avanneet tietyt aktiviteetit
- Valitsen ensin aktiviteetti Kaikki aktiviteetit -kohdasta ja sitten klikkaa Hae lokit-painiketta

Työpöytä / Omat kurssini / DIGIPMOODF1 / Raportit / Lokitiedot

Pohdi ennen Moodle-lähikoulutusta

Valitse tapahtumat, joita haluat tarkastella:

Pohdi ennen Moodle-lähikoulutusta	Kaikki osallistujat	Kaikki päivät	Kaikki aktiviteetit	Kaikki tapahtumat
Tehtyjen toimenpiteiden taso	Standard log	Hae lokit	Kaikki aktiviteetit Aloita tästä! (Uutiset) Suunnittele etukäteen Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10) Pohditko, miten Optiman työkalut eroavat Moodle ty... Verkkokurssin suunnittelun tärpit vartissa (tallen... Palautetta tästä Pohdi-verkkototeutuksesta *Lisätehtävä: Erilaisia tehtäväesimerkkejä Kerro etukäteen kokemuksistasi ja toiveistasi Palauta tehtävä Kirjoita oppimispäiväkirjaa Ryhmätyö wikissä Turnitin-testiä	

1. (pointing to the dropdown arrow on the right of the 'Kaikki aktiviteetit' menu)

2. (pointing to the 'Hae lokit' button)



Lokitiedot 2(2)

- Yhteenvedossa mm.
 - / Jokaisen käyttäjän toimet: pvm, kellonaika ja mitä tehnyt
 - Esim. käynyt tietyllä sivulla

Aika	Koko nimi	Affected user	Event context	Component	Tapahtuman nimi	Kuvaus	Origin	IP-osoite
27 syyskuu 2018, 08:50	Jonna	-	Sivu: Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10)	Sivu	Course module viewed	The user with id '15439' viewed the 'page' activity with course module id '113253'.	web	130.23
12 syyskuu 2018, 11:54	Salme	Salme	Sivu: Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10)	Järjestelmä	Kurssin aktiviteettien asetukset on päivitetty	The user with id '18399' updated the completion state for the course module with id '113253' for the user with id '18399'.	web	130.234.1
12 syyskuu 2018, 11:48	Salme	-	Sivu: Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10)	Sivu	Course module viewed	The user with id '18399' viewed the 'page' activity with course module id '113253'.	web	130.234.1
5 syyskuu 2018, 08:49	Hannele Rajaniemi	-	Sivu: Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10)	Sivu	Course module viewed	The user with id '1990' viewed the 'page' activity with course module id '113253'.	web	130.234.8



Aktiviteettiraportti

- Yhteenveto *kaikista aktiviteeteista ja kaikkien käyttäjien katseluista*

Pohdi ennen Moodle-lähikoulutusta

Laskettu lokerista

Aktiviteetti	Katselut	Liittyvät blogikirjoitukset	Viimeksi käytetty
Uutiset		- -	
Suunnittele etukäteen			
Mihin Moodle taipuu? (tallenne 5:10)	25 by 13 users	-	torstai, 27 syyskuu 2018, 08:50 (5 päivää 7 tuntia)
Pohditko, miten Optiman työkalut eroavat Moodle työkaluista? (tallenne 2:12)	16 by 8 users	-	keskiviikko, 5 syyskuu 2018, 08:50 (27 päivää 7 tuntia)
Verkkokurssin suunnittelun tärpit vartissa (tallenne 15:49)	18 by 10 users	-	keskiviikko, 12 syyskuu 2018, 11:55 (20 päivää 4 tuntia)
Palautetta tästä Pohdi-verkkototeutuksesta	17 by 7 users	-	maanantai, 1 lokakuu 2018, 11:54 (1 päivä 4 tuntia)
*Lisätehtävä: Erilaisia tehtäväesimerkkejä			
Kerro etukäteen kokemuksistasi ja toiveistasi	19 by 5 users	-	keskiviikko, 5 syyskuu 2018, 08:34 (27 päivää 7 tuntia)
Palauta tehtävä	36 by 6 users	-	perjantai, 31 elokuu 2018, 13:02 (32 päivää 3 tuntia)
Kirjoita oppimispäiväkirjaa	30 by 8 users	-	perjantai, 21 syyskuu 2018, 10:11 (11 päivää 6 tuntia)
Ryhmätyö wikissä	30 by 7 users	-	torstai, 27 syyskuu 2018, 08:52 (5 päivää 7 tuntia)



Kurssiosallistuminen 1(2)

- Valitse tietty Aktiviteetti / Aika / Opiskelija

Aktiviteettimoduuli Palautetta tästä Pohdi-verkkototeutuksesta ⌵ Katso taaksepäin 2 viikkoa ⌵ Näytä vain Opiskelija ⌵

Näytä toiminnot Kaikki tapahtumat ⌵ **Ok**

Ryhmät Kaikki osallistujat ⌵

Palaute Katselut

Palaute Viestit

(16)

Vaihda otsikko klikkaamalla Kyllä/Ei järjestys

Nollaa tauluk

Etunimi / Sukunimi	Kaikki tapahtumat ⌵	Valitse
Marjatt	Kyllä (4)	<input type="checkbox"/>
Johanni	Kyllä (2)	<input type="checkbox"/>
Marjo V	Ei	<input type="checkbox"/>
Kristiini	Ei	<input type="checkbox"/>
Ritva Sa	Ei	<input type="checkbox"/>



Kurssiosallistuminen 2(2)

- Voit tässä näkymässä lähettää myös sähköpostia Moodlen kautta ei-Aktiivisille:
 - / Valitse alareunasta Valitse kaikki ja poista Kyllä-kohdista valintarasti
 - / Valitse: Lähetä viesti ja OK

Salme	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>
Marja	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>
Johar	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>
Mikko	Ei	<input checked="" type="checkbox"/>

1. Valitse kaikki Poista valinnat Valitse kaikki 'Ei' 2.

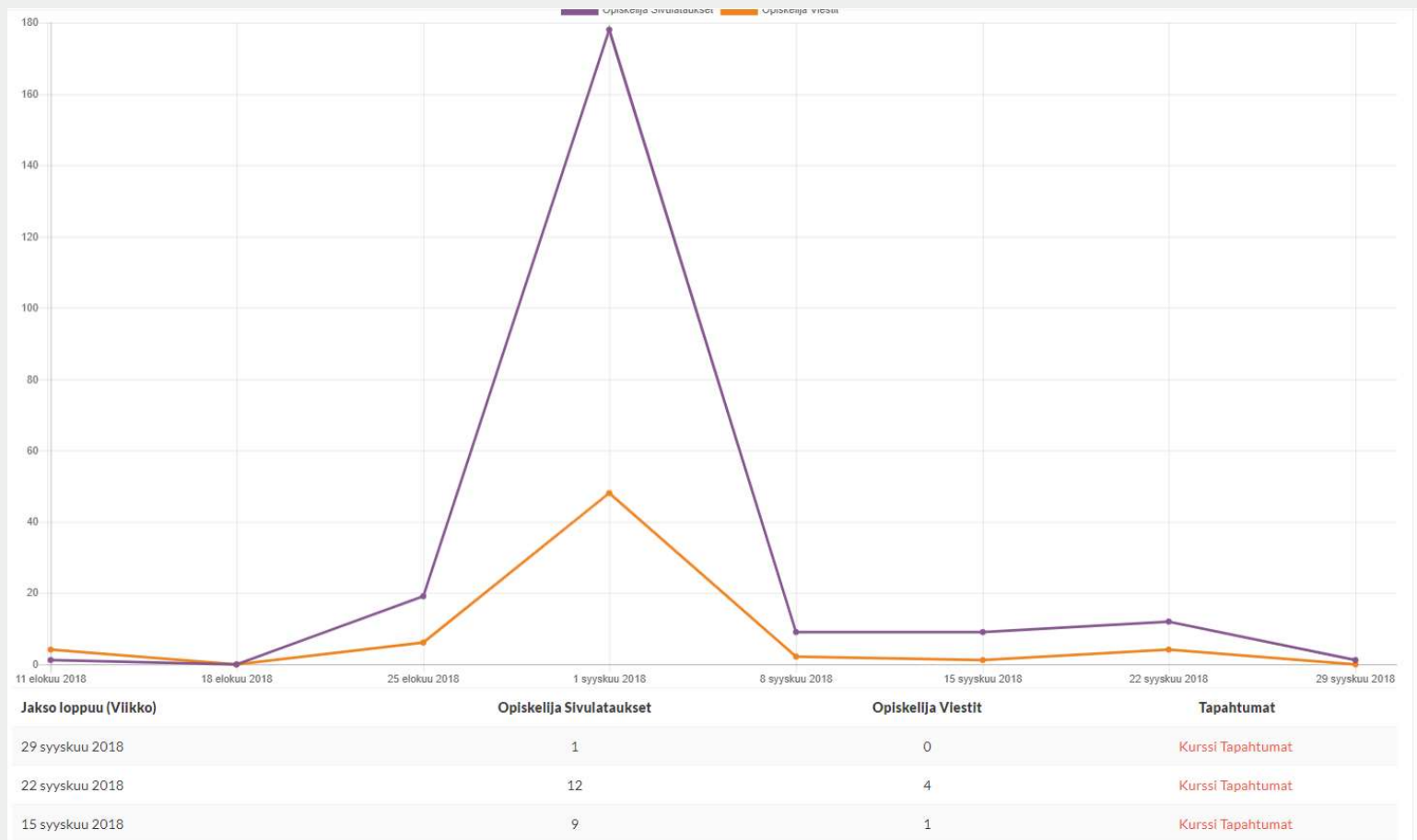
Valituille käyttäjille... Valitse... 3.

Lähetä viesti



Tilasto

- Graafinen esitys aktiivisuudesta sekä päiväkohtaiset tiedot





Tilasto: esim. opiskelijoiden aktiivisuus (lataukset ja viestit)

- Huom. ”viestit” sisältävät muutakin toimintaa kuin keskustelalueiden viestit kuten Tenti- ja Tehtävä-aktiviteetin vastaukset





Lue lisää

- <https://docs.moodle.org/3x/fi/Arvioinnit>
- <https://docs.moodle.org/3x/fi/Raportit>