



JYVÄSKYLÄN YLIOPISTO
UNIVERSITY OF JYVÄSKYLÄ

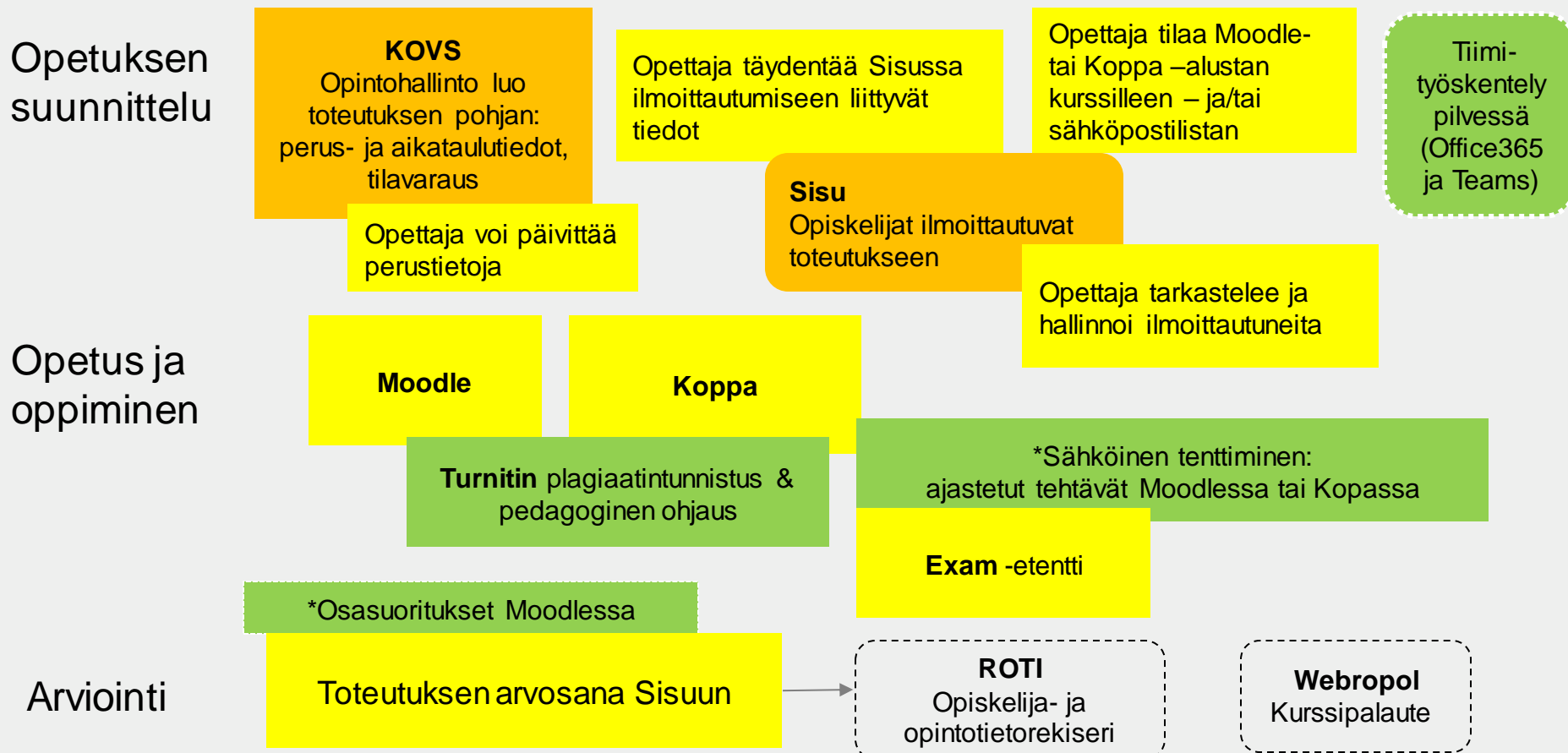
Tieto- ja viestintäteknikka (tvt) opetuksen ja oppimisen tukena

Uusille opettajille - Syksy 2019

JY Digipalvelut

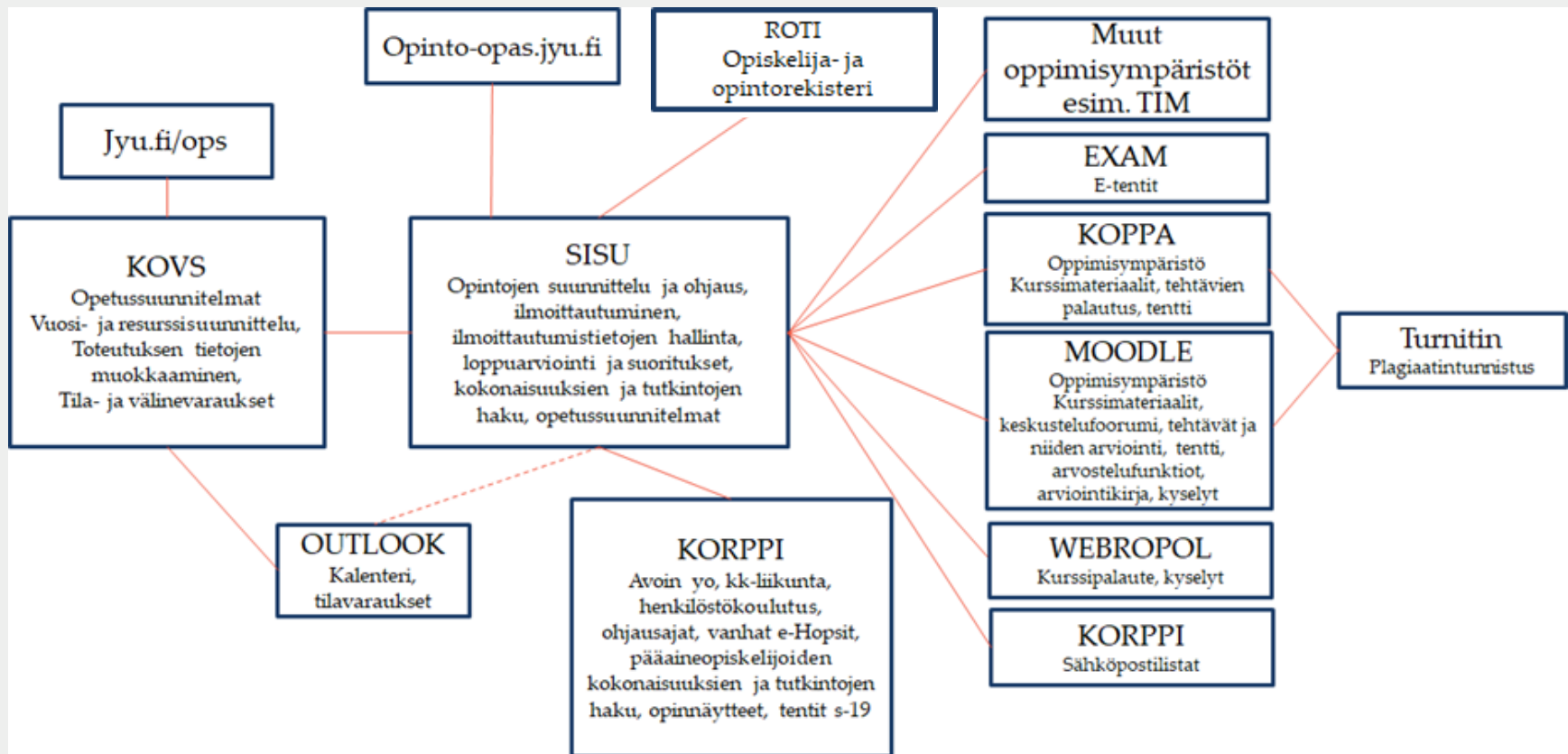


Tieto- ja viestintäteknikka opettajan työn tukena JY:ssä





Järjestelmäkokonaisuus 2019-20





KOVS opettajalle

- Opintohallintohenkilöstö luo vuosisuunnittelussa *toteutuksen pohjan* (perus- ja aikataulutiedot ml. tilavaraukset) ja julkaisee sen opettajalle täydennettäväksi
=> Opettaja voi tarvittaessa *täydentää ja päivittää* toteutuksen perustiedot KOVS-järjestelmään.
- Toteutukset eli kurssit julkaistaan KOVS:sta Sisuun
- Kaikki toteutuksen tietojen muutokset tehdään KOVS:ssa, josta tiedot päivittyvät Sisuun automaattisesti
- Opetustapahtuman viime hetken peruuttaminen: Poista varaus KOVS-kalenterista. => Tapahtuman peruutus näkyy tällöin myös opiskelijoiden Sisu-kalenterissa.
- Kaikki tila- ja välinevaraukset tehdään KOVS:ssa



Sisu opettajalle

- Opettaja luo Sisussa toteutukselle tarvittavat oppimisympäristöt (Moodle, Koppa) ja/tai sähköpostilistan
 - / Sisussa *Toteutuksen tiedot, Luokittelutekijät*-välilehti
 - / Kurssialueen muodostumisen jälkeen ko. Linkin voi viedä KOVS:n *Oppimisympäristöt*-välilehdelle
- Opiskelijat ilmoittautuvat toteutukseen Sisussa
- Opettaja hallinnoi ilmoittautumistietoja ja ilmoittautuneita opiskelijoita Sisussa.
 - / opiskelijat valitaan toteutukselle automaattisesti tai manuaalisesti
- Toteutuksen loppuarvosana syötetään Sisussa *Arviointi*-välilehdellä tai loppuarvosana tuodaan Moodlesta.



KOVS ja Sisu -ohjeet

- Suositus: Chrome-selain
- Koulutus-, opetus- ja vuosisuunnittelujärjestelmä
KOVS <https://kovs.jyu.fi>
 - / Esittely: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/kovs-ohjeet/yleista/esittely>
 - / Ohjeet opetushenkilökunnalle: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/kovs-ohjeet/opetuksen-vuosi-ja-resurssisuunnittelu/toteutukset>
- Sisu <http://sisu.jyu.fi/>
 - / Ohjeet opetushenkilökunnalle: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/sisu-ohjeet/opetushenkilosto/opetushenkilostolle>



Koppa oppimateriaalin jaossa

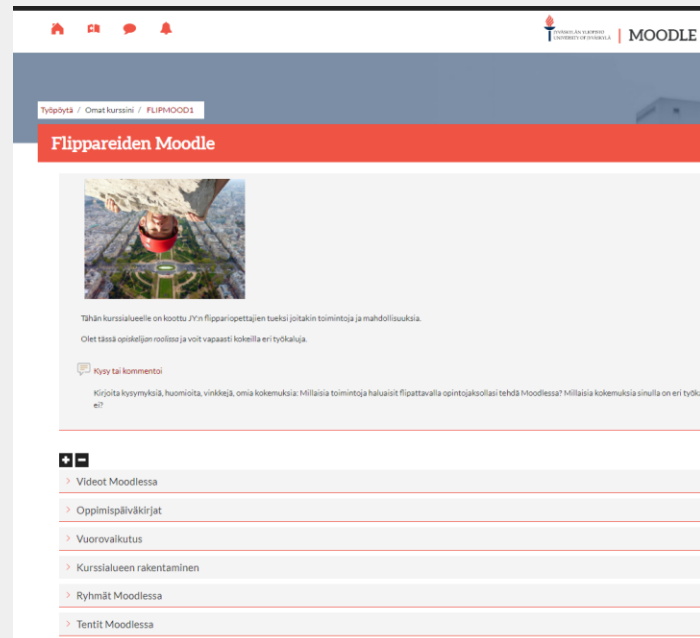
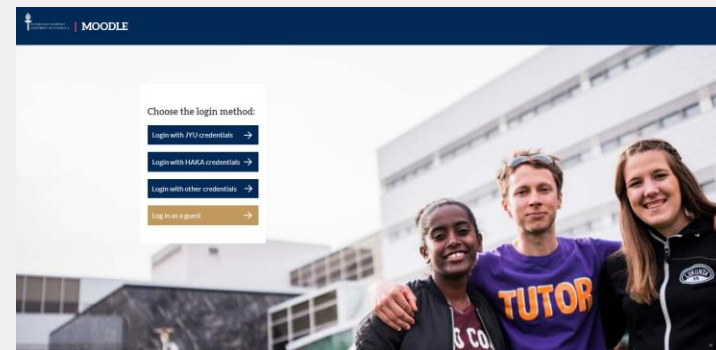


- <http://koppa.jyu.fi>
- Mahdollisuudet:
 - / Oppimateriaalinjako joko vain kurssilaisille tai avoimesti
 - / Tehtävänpalautus
 - sisältää Turnitin-plagiaatintunnistuksen
 - voi olla myös ajastettu tehtävä (sähköinen tentti)
- Vrt. Moodle: vuorovaikutus ja erilaiset tehtävät
- Ohjeet: <https://koppa.jyu.fi/info>



Moodle –verkko-oppimis- ympäristö

- <http://moodle.jyu.fi>
- Lähiopetuksen tukena tai etäopetuksen välineenä
 - / Voit jakaa opiskelijat **pienryhmiin**: luoda ryhmät tai opiskelijat itse voivat valita tai luoda ryhmänsä
 - / **Vuorovaikutus**: Keskustelualue, Chat, Collaborate-verkkokokous
 - / **Erilaiset tehtävät**: yksilö- tai ryhmätehtävän palautus, oppimispäiväkirja, yhdessä kirjoittaminen wikissä, monivalintatehtävät, ajastettu tehtävä = sähköinen kotitentti
- Ohjeet: <http://help.jyu.fi> tai <http://r.jyu.fi/moodle-ohjeet>





Sähköinen tenttiminen:



- <http://etentti.jyu.fi>
 - / suositus: Firefox tai Chrome –selain
- Opettaja luo tentin kysymyksineen etukäteen
 - / yleinen tai henkilökohtainen tentti sekä kypsyysnäyte 2 h tai 4 h
 - / jatkossa ”kysymyspankista” arvotut tenttikysymykset helpottavat opettajan työtä
 - / Opettajalla on 2 viikkoa aikaa arvioida tentti
- Opiskelija suorittaa tentin itsenäisesti videovalvotussa tilassa (AgC221)
 - / mahdollisuus jaksottaa omia opintojaan paremmin ja valita tenttiaika itselleen parhaiten sopivana ajankohtana
 - / kurssikirjojen parempi riittävyys
 - / Mahdollista myös tenttavierailu toisessa korkeakoulussa (Itä-Suomen yliopisto, Lapin yliopisto, Tampereen yliopisto, Turun yliopisto)
- Ohjeet: <https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/etentti-ohjeet>



Turnitin -plagiaatintunnistus



- Integroitu JY:ssa kahteen oppimisympäristöön: Moodleen ja Koppaan
- Moodlessa: Turnitin on yksi aktiviteeteista
 - / Kaikki perusasetukset valmiina.
 - / Opettaja määrittelee: tehtävän nimi, aikataulu sekä tallentuuko arkistoon
- Kopassa: Lisää tehtävänpalautus
 - / Turnitin on oletuksena tehtävänpalautuksessa
- Ohjeet: <http://r.jyu.fi/turnitin>



* Kurssipalautetta Webropol -järjestelmällä

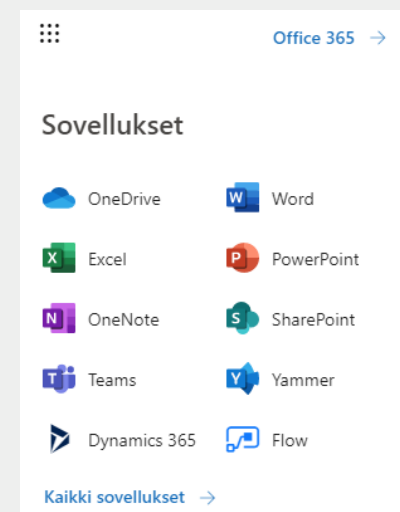
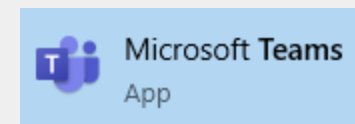
- Kaikille Sisun toteutuksille luodaan automaattisesti *kysely kuukautta ennen viimeistä opetuskertaa*.
 - / Toteutuksen *Vastuopettaja* voi muokata kyselyä
- Kysely *avautuu viimeistä opetuskertaa edeltävänä yönä*.
 - / päivämääriä voi tarvittaessa muokata itse Webropolissa
- Opiskelijoille sähköpostikehote + 2 muistutus-viestiä

Lisätietoja: <https://www.jyu.fi/yliopistopalvelut/kyselyt/kurssipalaute>



* Pilvipalvelut tiimityössä

- Kätevä esim. opetuksen suunnittelussa yhdessä
 - / huom. tietoturva: EI henkilötietoja
- **Teams** (teams.microsoft.com): tiimille oma paikka, jossa voi
 - jakaa ja työstää yhdessä tiedostoja
 - kirjoittaa pikaviestejä kollegoille
 - kokoontua verkkokokoukseen
- **Toimistosovellukset** (office365.jyu.fi): mm. Word, Powerpoint, Excel
 - Voit jakaa tarvittaessa myös yksittäisiä tiedostoja
- Vinkkejä:
 - / Käyttöönotto: aktivoi ensin O365-tunnuksesi (!) OMA-palvelussa (omien tietojen hallinta: <http://account.jyu.fi>) Palvelut-välilehdeltä
 - / Jos kirjaudut pilvipalveluihin selaimen kautta, muista tunnus@jyu.fi
 - / Voit käyttää **Teamsia** myös **työpöytä-versiona** - lataa se tai jokin muu sovellus **SoftwareCenterista**





Täsmäapua? Ohjeita? Koulutuksia?

- Kirjautu Digipalveluiden **help.jyu.fi** – palveluportaaliin
 - / Etsi ohjeita hakusanalla
 - / Tai lähetä palvelupyyntö
- Myös digipalveluiden **ohjeet**-sivuilla:
<https://www.jyu.fi/digipalvelut/fi/ohjeet/>
- **Henkilöstökoulutukset**
Unossa:
 - / Osaaminen ja hyvinvointi
 - > Henkilöstökoulutus
 - > Tieto- ja viestintäteknikka
 - / Ilmoittautumiset Korppiin
<http://korppi.jyu.fi>

Jyväskylän yliopisto | Intranet Uno

TYÖKALUT (SOLE, S&P)

ETUSIVU AJANKOHTAISTA OHJEET PALVELUT YLIOPISTO OSAAMINEN JA HYVINVOINTI

Pääsivu > Osaaminen ja hyvinvointi

Osaava henkilöstö

13.06.2019

Osaaminen ja hyvinvointi

Osaamisen kehittyminen

Kehityskeskustelut

Henkilöstökoulutus