

Excel-käyttäjän huoneentaulu

- Jos tuntuu, että teet samaa asiaa toistuvasti, niin käytät Exceliä tehottomasti. Excelissä asiat kopioidaan ja tarvittaessa hieman muokataan. Näin työ sujuu nopeammin ja vähemmin virhein.
- Älä jätä taulukon sisään tyhjiä sarakkeita tai rivejä.
- Kirjoita vakiot soluihin ja viittaa ko. soluihin kaavoissa. Kirjoita vakion viereiseen soluun selventävä teksti.
- Puhelinnumero- ja postinumerosarakkeen tyypiksi teksti.
- Suosi pylväs- ja viivakaavioita.
- Excel-pivot on ratkaisu moneen ongelmaan – kannattaa tutustua.