

PUHA204 Työelämän projektioinnit

Kevät 2010
Yliassistentti, FT Marko Siitonen
Viestintätieteiden laitos, JY

(Kurssimateriaali nojautuu Pipsa Purhosen 2007 pitämään vastaavaan kurssiin)

**Kurssin tavoitteena on
oppia soveltamaan
puheviestinnän
osaamista työelämän
viestinnän
kehittämisessä.**

Kurssin jälkeen osaat...

- Tunnistaa ja markkinoida omaa puheviestinnän osaamistasi
- Toimia vastuullisesti osana projektiryhmää
- Toimia yhteistyössä ulkopuolisen yhteistyötahon kanssa
- Tehdä projektisuunnitelman
- Hallita ajankäyttöä sekä muita resursseja projektityössä
- Toteuttaa projektin ryhmätyönä
- Esittää projektin tulokset vertaisryhmälle sekä yhteistyötaholle
- Arvioida omaa ja muiden työskentelyä sekä työn tuloksia

Tehtävä: Mitä puheviestinnän osaamiseni on?

- Muistele kahta positiivista puheviestintään liittyvää kokemusta, joissa olet tuntenut onnistuneesi ja tehneesi jotain hyvin. Mieti missä olit hyvä, missä onnistuit?
- Mieti MIKSI onnistuit: löydät todennäköisesti pari-kolme ominaisuutta, joita voit pitää vahvoina puolinasi
- Mitä haluat vielä oppia ja miten haluat kehittää itseäsi?
- Mitä haluat tehdä tulevassa työssäsi, mistä pidät? Millaiset arvostukset sinulla on?
- Missä tehtävässä haluaisit nähdä itsesi viiden vuoden päästä ja millaisia taitoja uskoisit sen edellyttävän?

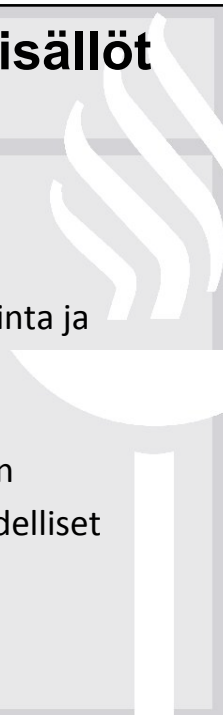
- Valitse sinua tällä hetkellä eniten kiinnostava puheviestinnän osaamisalue, jonka parissa haluaisit työskennellä

Koulutus ja konsultaatio
Tiedotus ja markkinointi
Tutkimus ja suunnittelu



Kurssin opiskelutapa ja sisällöt (1/3)

- Yhteiset tapaamiset
 - johdatus projektityöskentelyyn
 - projektin organisointi, suunnittelu, hallinta ja seuranta
 - projektityöskentelyn taidot
 - työelämän viestintä ja sen kehittäminen
 - viestintäyrittäjäyys ja projektityön taloudelliset kysymykset
 - ryhmätehtävät ja ohjaustapaamiset

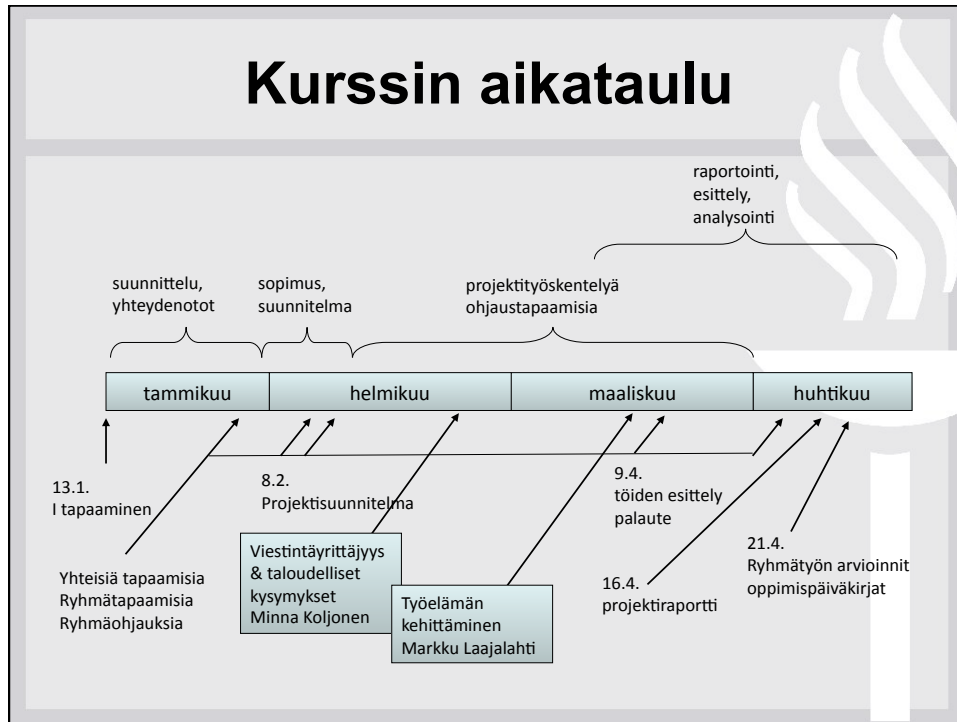


Kurssin opiskelutapa ja sisällöt (2/3)

- Projektityöskentely ryhmissä
 - projektisuunnitelma
 - projektisopimus
 - tehtävät ja työnjako
 - projektin toteuttaminen
- Yhteydenpito yhteistyötahon kanssa
 - yhteydenotto, sopimukset
 - yhteiset tapaamiset
 - raportointi

Kurssin opiskelutapa ja sisällöt (3/3)

- Projektityöskentelyn raportointi
 - projektiraportti
 - ryhmätyön arviointi
 - ryhmän oppimispäiväkirja
 - tulosten esittely kurssille ja yhteistyökumppanille
 - projektin arviointi ja palaute projektista



Kurssin arviointi

- Asteikolla 1-5
- Kurssin arvosana muodostuu:
 - Luennosta
 - Osallistuminen yhteisissä tapaamisissa (läsnäolo 80%)
 - Projektityöstä, arvioinnissa mukana:
 - Projektityöskentely ryhmässä
 - Ryhmän ohjaustapaamiset
 - Projektityön raportointi
 - projektiraportti
 - projektiryhmän oppimispäiväkirja
 - tulosten esittely
 - Ryhmätyön arvioinnista
 - Aktiivinen osallistuminen kurssin tavoitteen mukaiseen toimintaan
 - Vastuullisuus ja sitoutuminen ryhmän työskentelyyn
 - Tehtävään liittyvä sisällöllinen asiantuntemus ja perehtyneisyys
 - Ryhmän toiminnan tukeminen
 - Osallistuminen kirjallisen raportin laatimiseen ja viimeistelyyn

Oppimispäiväkirjasta projektikansioon

- Ryhmän oppimispäiväkirja → projektikansio
 - Kirjoitetaan oppimistilanteista (projektiryhmän tapaamiset, työskentely yhteistyöorganisaatiossa, projektityöskentelyn eri vaiheet)
 - Vapaamuotoinen oppimisprosessin kuvaus, esim.
 - työskentelyn alussa: Mitä haluamme oppia? Mitä pidämme tärkeänä projektissa tai yhteistyötahon kanssa työskentelyssä? Mitä asiasisältöjä projektiimme liittyy? Mihin pyrimme?
 - Työskentelyn aikana: Millaisia työtapoja ryhmällämme on? Mitä mieltä olemme projektityöskentelystä/yhteistyöstä yhteistyötahon kanssa/omasta toiminnastamme? Mikä tuntuu vaikealta/haastavalta/mielekkäältä/kiinnostavalta? Mitä yhteyksiä löydämme aiemmin opittuun? Tulisiko meidän muuttaa työtapojamme? Mitä opimme ja mistä tarvitsisimme lisää tietoa tai ohjausta?
 - Projektia päätettäessä: Mitä opimme? Saavutimmeko asettamiemme tavoitteita? Muutimmeko työskentelytapoja; jos, niin miten? Millaista palautetta saimme yhteistyötaholta tai kurssilaisilta, mitä siitä opimme?
 - Kirjoitetaan projektiryhmän yhteistyönä

Projektinhallintaa opettelemaan

Mitä projektit ovat?

- Latinasta: ehdotus tai suunnitelma
- Suomen kielessä synonyyminä usein sana ”hanke”
- Projekti on joukko ihmisiä ja muita resursseja, jotka on tilapäisesti koottu yhteen suorittamaan tiettyä tehtävää.
- Projektin piirteitä (Choudhury 1988):
 - Tavoitteellisuus
 - Elinkaari
 - Itsenäinen kokonaisuus
 - Ryhmätyöskentely
 - Vaiheistus
 - Ainutkertaisuus
 - Muutos
 - Tilaustyö
 - Alihankinnat
 - Riski ja epävarmuus

(Ruuska 2005, 18-20)

Miksi projekteja perustetaan?

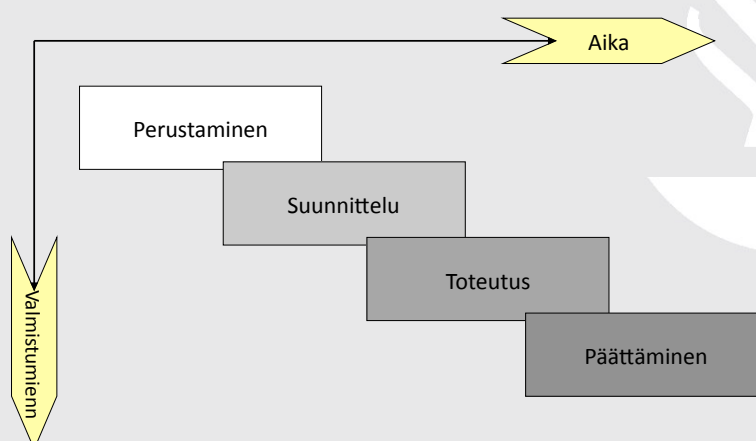
- Kun pieni ryhmätyö ei riitä -> Laajat ja monimutkaiset työkokonaisuudet
- Kun tarvitaan keinoja vastata muutoksiin, etsiä uusia ideoita ja toimintamalleja
- Kun pyritään joustavaan ja tehokkaaseen resurssien käyttöön
- Esimerkiksi tutkimuslaitokset ja suuret kv-yritykset ovat usein projektivetoisia

(Ruuska 2005, 25-27)

Esimerkkejä puheviestinnän projekteista

- Työyhteisöjen viestinnän koulutuksen ja tutkimuksen tarvekartoitukset ja koulutustarveanalyysit
- Viestintäkoulutus
 - suunnittelu
 - toteutus
 - oppimateriaalit
- Viestintäsuunnitelmat, tiedotusmateriaalit ja ”ulkoisen” viestinnän kehittäminen (esim. markkinointimateriaalit jne.)
- Työyhteisön viestinnän tarkastelu, arviointi ja kehittäminen (esim. viestintäteknologian käyttö, kriisiviestintä, sisäinen ja ulkoinen tiedotus, kokouskäytänteiden toimivuus jne.)

Projekti jakautuu vaiheisiin (perint. ”vesiputousmalli”)

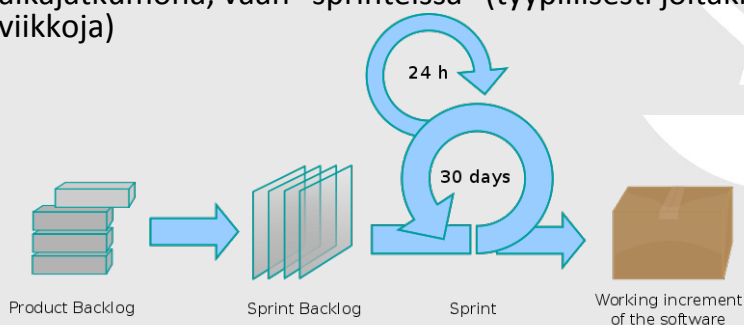


SCRUM (agile software development)

- Alkuperä ohjelmistokehityksessä
 - > sovellettavissa yleiseen projektinhallintaan
- Holistinen näkökulma
 - > soveltuu hyvin yhden, monitahoisen tiimin työskentelyn kuvaamiseen
- Lähtökohta: projekti on jatkuvasti muuttuva prosessi, jossa esim. tilaajan tahtotila voi muuttua ennakoimattomasti. Toisin kuin perinteisessä, ennakointiin pyrkivässä projektinhallintamallissa, Scrumissa projektitiimi ottaa tietoisesti joustavan näkökulman käsillä olevaan prosessiin

SCRUM (agile software development)

- Scrumissa projekti ei etene yhtenä lineaarisena aikajatkumona, vaan "sprinteissä" (tyypillisesti joitakin viikkoja)



Kuva: Wikipedia

- Jess Sutherlandin Scrum-blogi: <http://jeffsutherland.com/scrum/>
- Self-Organization: The Secret Sauce for Improving your Scrum team: <http://www.youtube.com/watch?v=M1q6b9JI2Wc>

Projektiryhmien muodostaminen



Yhteistyötahot



Yritys 1

- Vuorovaikutus- ja esiintymistaidot
- Koulutusmateriaali + koulutus

Yritys 2

- Ulkoisen viestinnän suunnittelu
- Tiedottaminen, markkinointi

Yritys 3

- Asiakaskysely
- Kehittämissuunnitelma

Projektin suunnittelua 1

- Millaisia erityistaitoja ja osaamisalueita meillä on?
Missä olemme ryhmänä vahvimpia?
- Millaisia ajatuksia yhteistyötahon alustava toivelista meissä herättää?
 - Kuinka voisimme lähteä vastaamaan haasteeseen?
 - Millaisia muita kysymyksiä ehdotettuun aiheeseen saattaa liittyä?
- Mitä tiedämme yhteistyötahostamme?

Projektin suunnittelua 2

- Tiedonhaku
 - Tiedot yhteistyötahosta
 - Projektin sisältö ja aihe
- Yhteydenotto
 - Miten aiotte lähestyä yhteistyökumppania? Puhelin/sähköposti?
 - Miten esittelette ryhmänne?
 - Mitä kerrotte ryhmästänne, työstänne ja tavoitteistanne?
 - Kuka/ketkä toimivat yhteyshenkilöinänne?
 - Yhteydenpidosta huolehtiminen
 - Tapaamisesta sopiminen
 - Mielestämme ensimmäisessä tapaamisessa tulisi keskustella / sopia seuraavista asioista:

Yhteydenotto yhteistyöorganisaatioon

- Kerrottava kenen vastuulla opetus on ja että projektityöskentely kuuluu opetussuunnitelmaan
 - Projektityöskentely on yliopistollista, ohjattua opiskelua
 - Ei saa ottaa palkkiota (juridiset velvoitteet)
 - Mietittävä etukäteen:
 - Miten kerron mitä puheviestintä on?
 - Mitä meillä olisi annettavaa organisaatiolle/projektille?
- Huom! Yhteistyötaho ei ole välttämättä puheviestinnän/viestinnän osaaja. Projektin sisällöistä sovittaessa projektiryhmäläisillä on aktiivinen rooli ja vastuu.

Muuta koulutustarjontaa

- Osaajat kohtaavat -työelämään valmentavat luennot
 - työelämän osaamistarpeet
 - omien vahvuuksien tunnistaminen omien vahvuuksien tunnistaminen
 - työnhaku ja kv-työnhaku
 - työpaikkahaastatteluun valmistautuminen ja soveltuvuusarviointi
 - verkostoituminen ja projektityötaidot työelämässä
- Lukuvuoden 2009-2010 ohjelma löytyy netistä:
<http://www.osaajatkohtaavat.net/fi/tyoelamaluennot/luentoaikataulu.php>
- Luentosarja järjestetään yhteistyössä yliopiston ura- ja rekrytointipalveluiden, ammattikorkeakoulun rekrytointipalvelun ja Jyväskylän työvoimatoimiston kanssa.