

PUHA204 Työelämän projektiopinnot

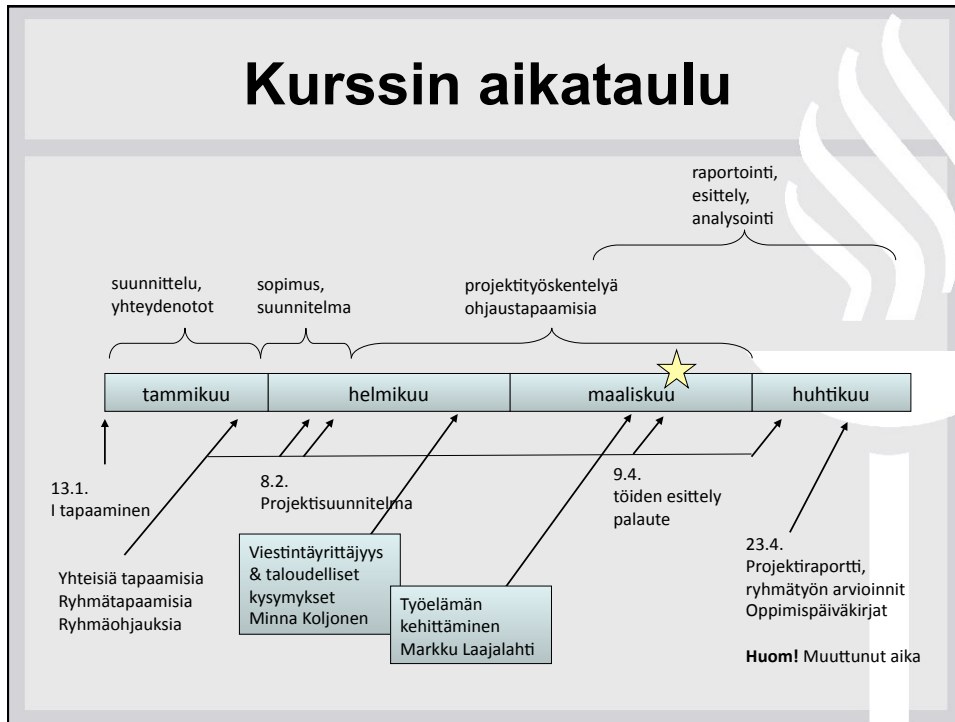
Kevät 2010
Marko Siitonen
Viestintätieteiden laitos, JY



Projektin väliarviointi 2 Projektin raportointi



Kurssin aikataulu



Projektityön väliarviointi 2

- Väliarviointi tuottaa aineistoa projektiraporttia ja projektin esittelyä varten
- Valitaan sihteeri, joka kirjaa työskentelyn
- Aiemmin arvioitu projektityöskentelyä, nyt substanssia
- 20 min. / ryhmä

Projektityön väliarviointi 2a

- Mitkä ovat projektimme keskeisimmät viestinnän asiasisällöt?
 - Kuinka ne nivoutuvat viestinnän kentälle, esim.
 - Koulutus ja konsultaatio
 - Työyhteisön ja henkilöstön kehittämistehtävät
 - Tiedotustehtävät
 - Yrityselämä ja sen johtotehtävät
 - Viestintäteknologia
 - Media (toimitustehtävät)
 - Julkisorganisaatiot, hallintotehtävät
 - Kolmannen sektorin tehtävät (kansalaisjärjestöt)
- Millaisia lähdeteoksia olemme käyttäneet projektimme tukena? Mitä vielä tarvitsemme? Lähdekritiikki / arviointi
- Mitä uutta olemme oppineet projektimme asiasisällöistä?

Projektityön väliarviointi 2b

- Viestintä ja sen kehittäminen yhteistyöorganisaatiossa
 - Kuinka projektimme ja sen tulokset kehittävät yhteistyöorganisaatiomme viestintää?
 - Miten muuten viestintää voisi kehittää yhteistyöorganisaatiossamme?
 - Millaista viestintään liittyvää osaamista tällä kentällä tarvitaan?
 - Millaista osaamista puheviestinnän (tulevina) asiantuntijoina voisimme tuoda tälle kentälle? Miksi se olisi tärkeää?

PROJEKTIRAPORTTI

- Yhteensä 5-8 sivua (+ liitteet)
- Deadline projektiraportille 23.4. perjantaina
- Palautus kirjallisena ToB 330

- Projektin yleiskuvaus ja toimeksianto
 - Yhteistyötahon esittely
 - Projektiryhmän tavoitteet (sisältö, laatu, aika, toteutukselliset tavoitteet)
- Projektin organisointi
 - Tehtävät ja työnjako
 - Toteutus ja menetelmät
 - Resurssit
- Projektin tulokset
 - Teoriatausta / lähtökohdat
 - Tulokset
 - Lopputuotteen / tuotteiden kuvaus
- Projektin arviointi
 - Puheviestinnän substanssi
 - Työelämän viestinnän kehittäminen
 - Tavoitteiden saavuttaminen
 - Projektin organisoinnin onnistuminen
 - Saatu palaute
- Kirjallisuus ja lähteet
- Mahdolliset liitteet

Kurssin projektiraportti ei ole sama asia kuin yhteistyötaholle luovutettava dokumentti!

PROJEKTIN ESITTELY

9.4.
n. 30 min. + 30 min. / ryhmä

ESITYKSEN RAKENNE

- Projektiraportin sisältöjä
 - Tavoitteet
 - Yhteistyötaho
 - Työnjako
 - Toteutus
 - Tulokset
 - Arviointi
- Prosessin kuvailua (vrt. oppimispäiväkirja)
 - Yllätykset
 - Oppiminen
 - Oivallukset
 - Tunteet
 - Yhteistyö yhteistyötahon kanssa
- Kysymyksiä vertaisryhmille (myös vertaisryhmät miettivät projektiryhmälle)
- Muistakaa havainnollisuus!